

ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI POLOVRAGI
PRIMAR,

DISPOZIȚIA Nr. 98 din 18.03.2020

privind actualizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență,
Centrului Operativ cu Activitate Temporară și aprobarea Regulamentului
cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea
Comitetului Local pentru Situații de Urgență

Primarul comunei Polovragi, județul Gorj,
Având în vedere:

- prevederile art. 155 alin. (5) lit. b) din Codul Administrativ
- prevederile art. 12, alin. 3) și ale art. 15, alin. 4) din Ordonanța de Urgență nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată conform OUG nr. 89/2014,
- prevederile HG nr. 1491/2014, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare,

In temeiul dispozițiilor art.196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE

Art. 1. Se aprobă actualizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Polovragi conform Anexei nr.1 și Centrului operativ cu activitate temporară al comunei Polovragi, conform Anexei nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Se aprobă Regulamentul-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a Centrului operativ cu activitate temporară al comunei, *denumit în continuare regulamentul-cadru* prevăzut în Anexa nr. 3, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Răspunderea pentru aplicarea prevederilor prezentei dispoziții revine, potrivit competențelor legale, primarului și secretarului general al comunei.

Art. 4. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului Gorj și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei și pe site la adresa www.comunapolovragi.ro.

PRIMAR,
EPURE GHEORGHE

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei,



ANEXA NR. 1 LA DISPOZIȚIA PRIMARULUI NR. 98 din 18.03.2020
 COMPONENTA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. crt	INSTITUȚIA	FUNȚIA	NUME, PRENUME	FUNȚIA ÎN CADRUL CLSU	TELEFON MOBIL		Adresa de e-mail
					DE SERVICIU	PERSONAL	
1.	PRIMĂRIA POLOVRAGI	primar	EPURE GHEORGHE	Președinte	0785256051		epuregheorghe@yahoo.com
2.	PRIMĂRIA POLOVRAGI	viceprimar	CONSTANTINESCU ION	Vicepreședinte	0785256042	0746031275	primariapolovragi@yahoo.com
3.	PRIMĂRIE	secretar general comună	BĂDIȚA LILIANA ELENA	membru	0786906220	0787514080	liliac21scorpion@yahoo.com
4.	I.P.J.	șef post poliție	IGOIANU TITI	membru	0253476285	0766517181	
5.	PRIMĂRIA POLOVRAGI	Șef S.V.S.U.	TÎRLEA CONSTANTIN	membru	0785256049		primariapolovragi@yahoo.com
6.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	director coordonator	GEORGESCU AURELIAN	membru	0787597412	0726720041	cdipolovragi@yahoo.com
7.	CAB.MED. INDIVIDUAL	medic de fam.	BULACU VIOREL	membru	0253476134	0723524262	
8.	S.C. HAPPY VET S.R.L.	medic veterinar	IBĂNESCU MARIA	membru		0744160021	maria_maria3112@yahoo.com
9.	OCOLUL SILVIC POLOVRAGI	Ing. Șef Ocol	SURUPĂCEANU SORINEL-DUMITRU	membru	0733032477		ospolovr@targujii.rosilva.ro
10.	PRIMĂRIA POLOVRAGI	consilier urbanism	PĂTRAȘCU AURELIAN	consultant	0786711777	0766344713	primariapolovragi@yahoo.com
11	PRIMĂRIA POLOVRAGI	consilier impozite și taxe	GĂINĂ MARIN	consultant	0787699263	0754072256	primariapolovragi@yahoo.com

PRIMAR,
 EPURE Gheorghe



Secretar general comună,
 BĂDIȚA Liliana-Elena

ANEXA NR. 2 LA DISPOZIȚIA PRIMARULUI NR. 98 DIN 18.03.2020

Componența Centrului operativ cu activitate temporara pentru situatii de urgenta la nivelul comunei Polovragi

1. Presedinte: secretar general comună - Bădița Liliana Elena,
2. Membru: șef birou economic și financiar – Popescu Maria
3. Membru: consilier superior – Făsuescu Camelia-Ionela
4. Membru: consilier – Panduru Constantin
5. Membru: conducător autodpecială PSI – Mituță Gheorghe

PRIMAR,
EPURE GHEORGHE



Secretar general al comunei,
Bădița Liliana-Elena

REGULAMENT - CADRU
PRIVIND STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUȚIILE,
FUNCȚIONAREA ȘI DOTAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE
TEMPORARĂ, CONSTITUITE LA NIVELUL COMUNEI POLOVRAGI

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei POLOVRAGI și Centrul operativ cu activitate temporară sunt organisme și structuri abilitate în managementul situațiilor de urgență, care, potrivit legii, se constituie la nivelul comunei și fac parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, denumit în continuare Sistem Național.

ART. 2

(1) Comitetele pentru situații de urgență sunt:

- a) Comitetul Național pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Comitetul național;*
- b) comitetele ministeriale și ale altor instituții publice centrale pentru situații de urgență;*
- c) Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență;*
- d) comitetele județene pentru situații de urgență;*
- e) comitetele locale pentru situații de urgență.*

(2) Centrele operative pentru situații de urgență, denumite în continuare centre operative, sunt:

- a) centre operative cu activitate permanentă la nivelul ministerelor și al instituțiilor publice centrale cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență;*
- b) centre operative cu activitate temporară la celelalte ministere și instituții publice centrale cu atribuții de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, precum și la sectoarele municipiului București, în municipii, orașe și comune.**

ART. 3

Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Centrului operativ cu activitate temporară, care, potrivit legii, se constituie la nivelul comunei POLOVRAGI.

ART. 4

(1) Comitetele pentru situații de urgență sunt organisme interinstituționale de sprijin al managementului situațiilor de urgență.

(2) Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei POLOVRAGI se constituie prin dispoziție a primarului.

ART. 5

(1) Centrul operativ cu activitate temporară este o structură tehnico-administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

(2) Centrul prevăzut la alin. (1) se constituie din personalul aparatului propriu al autorității administrației publice locale.

(3) Centrul operativ cu activitate temporară asigură și organizează secretariatul tehnic al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei POLOVRAGI.

ART. 6

Centrul operativ cu activitate temporară se constituie prin dispoziție a primarului.

ART. 7

La stabilirea structurii organizatorice, a atribuțiilor, modului de funcționare și a dotării componentelor Sistemului Național prevăzute la art. 2 se aplică principiile managementului situațiilor de urgență prevăzute de lege.

CAPITOLUL 2

STRUCTURI ORGANIZATORICE ȘI FUNCȚIONAREA ACESTORA

ART. 8

(1) *Comitetul local pentru Situații de Urgență al comunei POLOVRAGI pentru situații de urgență are în componență un președinte, un vicepreședinte, membri și consultanți.*

(2) **Președintele** comitetului pentru situații de urgență este primarul.

(3) **Vicepreședintele** comitetului pentru situații de urgență este viceprimarul.

(4) **Membrii** comitetului local pentru situații de urgență sunt:

- ❖ *secretarul comunei;*
- ❖ *reprezentanți ai serviciilor publice;*
- ❖ *reprezentanți ai principalelor instituții;*

(5) **Consultanți** în *Comitetul local pentru Situații de Urgență al comunei POLOVRAGI* sunt:

a) *experți și specialiști din aparatul de specialitate al primarului:*

- ❖ *Consilier urbanism;*
- ❖ *Asistent social;*

ART. 9

(1) *Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei POLOVRAGI se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.*

(2) **Sedintele** *Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei POLOVRAGI* se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) **Hotărârile** *Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei POLOVRAGI* se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(4) **Consultanții nu au drept de vot.**

(5) *Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei POLOVRAGI își desfășoară activitatea pe baza planului anual elaborat de secretariatul tehnic permanent.*

ART. 10

Persoanele din componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei POLOVRAGI au următoarele obligații principale:

- a) **președintele** convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative; îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior;
- b) **vicepreședintele** îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;
- c) **membri**: participă la ședințele comitetului; prezintă informări și puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;
- d) **consultanții**: participă la ședințele comitetului; îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate.

CAPITOLUL 3

ATRIBUȚII

ART. 11

Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei POLOVRAGI are următoarele atribuții principale:

- a) informează prin centrul operațional județean, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;

- c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul comunei Polovragi;
- d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;
- e) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;
- f) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organisme și organele abilitate.

ART. 12

Centrul operativ cu activitate temporară, în timpul funcționării, îndeplinește atribuțiile stabilite potrivit art. 27 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004.

(1) Centrul operativ cu activitate temporară are următoarele atribuții principale:

- a) centralizează și transmite operativ la centrul operațional al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;
- b) monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și celelalte centre operaționale și operative interesate;
- c) urmăresc aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;
- e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;
- f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;
- g) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege și în regulamentul-cadru

menționat la art. 17 din OUG nr. 21/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Centrul operativ cu activitate temporară se constituie numai la declararea stării de alertă, pe timpul funcționării acestuia, îndeplinește atribuțiile prevăzute la alin. (1). Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență, deținute de acest centru operativ, se gestionează permanent de către persoane anume desemnate din cadrul aparatului propriu al primăriei comunei POLOVRAGI.

ART. 13

Atribuțiile specifice ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei POLOVRAGI și Centrului operativ cu activitate temporară se prevăd în regulamentul de organizare și funcționare propriu primăriei, în raport cu specificul situațiilor de urgență gestionate și al funcțiilor de sprijin pe care le îndeplinesc, avizate și aprobate conform Ordonanței de urgență nr. 21/2004.

ART. 14

Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență deținute de centrele operative cu activitate temporară, se gestionează de către persoane anume desemnate de primar, din cadrul aparatului propriu al primăriei POLOVRAGI.

ART. 15

Centrul operativ cu activitate temporară asigură secretariatul tehnic permanent al Comitetului Local pentru situații de Urgență al comunei POLOVRAGI și îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- a) asigură convocarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei POLOVRAGI și transmiterea ordinii de zi;
- b) primește și pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei POLOVRAGI și le prezintă președintelui și membrilor acestui comitet;
- c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;

- e) difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de comitetele respective privind activitatea preventivă și de intervenție;
- f) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
- g) întocmește proiecte de comunicate de presă;
- h) urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei POLOVRAGI;
- i) gestionează documentele Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei POLOVRAGI;
- j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- k) îndeplinește alte sarcini stabilite de Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei POLOVRAGI, de președintele acestuia, de șefii centrelor operaționale sau de șefii centrelor operative permanente respective.

ART. 16

Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul centrului operativ cu activitate temporară este investit cu exercitiul autorității publice.

ART. 17

Coordonarea tehnică și de specialitate a centrelor operative se realizează, potrivit legii, de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, care asigură și menținerea permanentă a fluxului informațional cu acestea.

ART. 18

Pentru prevenirea și gestionarea unor riscuri majore, comitetele pentru situații de urgență pot iniția și elabora programe locale, zonale sau naționale, care se aprobă de organele abilitate.

CAPITOLUL 4

DOTAREA

ART. 19 (1) Lucrările comitetului local pentru situații de urgență se desfășoară în spații special amenajate prin grija Primăriei POLOVRAGI, în sala de ședințe.

(2) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații, echipament de comunicații speciale și de cooperare, informatică și birotică, corespunzător componenței comitetului respectiv și atribuțiilor acestuia.

(3) Aparatura și echipamentul de comunicații și informatică prevăzute la alin. (2), exceptând echipamentul de comunicații speciale și de cooperare, se conectează cu centrul operativ corespondent și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național.

(4) Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei POLOVRAGI se asigură cu spații destinate conferințelor și comunicatelor de presă, de regulă cele utilizate în mod curent pentru astfel de activități de către Primăria comunei POLOVRAGI, respectiv sala de ședință.

ART. 20

(1) Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență este prevăzută în anexa la prezentul regulament-cadru.

(2) Dotările pentru spațiile de lucru ale comitetelor și pentru mass-media se asigură de către autoritățile administrației publice locale care le-au constituit.

(3) Dotările pentru centrele operative se asigură de către autoritățile administrației publice locale care le-au constituit.

(4) Costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi suportate de către autoritățile administrației publice locale în condițiile alin. (2) și (3).

ART. 21

Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor necesare fiecărei instituții publice locale cu atribuții în aplicarea prevederilor prezentei hotărâri se asigură din bugetele alocate anual acestora cu această destinație.

ART. 22

Anexa nr. 2 face parte integrantă din prezentul regulament-cadru.

ANEXA
la regulamentul-cadru

LISTA

cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență

A. Comitetele pentru situații de urgență

- 1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, masă de consiliu*
- 2. Aparatură radio și TV color*
- 3. Mijloace de comunicații și informatice*
- 4. Aparatură de multiplicat documente*
- 5. Hărți ale României și județului, planul comunei*
- 6. Hărți și planuri topografice și cadastrale*
- 7. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului*
- 8. Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de P.S.I.*
- 9. Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice*
- 10. Planuri și programe specifice*
- 11. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare*
- 12. Echipamente de comunicații speciale și de cooperare*



B. Centre operative

Nr. crt. Temporare	MIJLOACE ȘI MATERIALE	Locale
1.	Mobilier: birouri, scaune, fișet, masă de consiliu	x
2.	Aparate radio	x
3.	Mijloace de comunicații:	
a)	telefoane fixe	x
b)	telefoane mobile	x
c)	fax	x
d)	radiotelefoane fixe	x
e)	radiotelefoane portabile	x
f)	modem Internet	x
i)	receptor pe unde scurte	x
4.	Mijloace informatice:	
a)	stații de lucru	x
b)	software	x
5.	Hărți ale:	
a)	județului Gorj	x
6.	Planuri cadastrale	x
7.	Planuri de situație ale localității și construcțiilor, cuprinzând rețelele și instalațiile cu apă, gaze, energie electrică și canalizare	x
8.	Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului	x
9.	Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de p.s.i.	x
10.	Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice	x
11.	Planuri și programe specifice	x
12.	Bază de date privind situațiile de urgență	x
13.	Aparatură de multiplicat documente	x
14.	Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare	x

NOTĂ: În funcție de necesități, prezenta anexă se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor specifice, în raport cu extinderea competențelor.

PRIMAR,
EPURE GHEORGHE

Secretar general al comunei,
Bădița Liliana-Elena

