

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA POLOVRAGI
CINSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 12 din 26.02.2026
privind aprobarea planului anual de acțiune
privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul local al Unității Administrativ-Teritoriale - comuna Polovragi pentru anul 2026

Consiliul Local al comunei Polovragi, județul Gorj,
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului în calitate de inițiator, nr. 1503/19.02.2026;
 - Planul anual de acțiune privind serviciile administrate și finanțate din bugetele locale, avizat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 16 din 28.01.2026,
 - Art. 129 alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
 - Prevederile art. 118, alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului Local al Municipiului București,
 - Prevederile art. 5 alin. (5) din Anexa nr. 3 a HG 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
 - Raportul de specialitate nr. 1507/19.02.2026 al secretarului general al comunei și al Compartimentului asistență socială,
 - Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local,
- În temeiul art. 139 alin. 1 și art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ-Teritoriale - comuna Polovragi pentru anul 2026, conform Anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului comunei Polovragi, Consiliului Județean Gorj și Instituției Prefectului Gorj.

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Polovragi din data de 26 februarie 2026 cu 10 voturi, 0 voturi împotriva și 0 abțineri din 10 consilieri prezenți din 11 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSTANTINESCU ION

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comună, Bădița Liliana-Elena





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ

Telefon: 0253 476135
Fax : 0253 476015
E-mail: primariapolovragi@yahoo.com
Web: www.comunapolovragi.ro
NR. 11769 / 11.12.2025



PRIMARIA
COMUNEI
POLOVRAGI

ANEXA
LA HOTARÂREA CONSILIULUI LOCAL
NR. 12 DIN 26.02.2026



**PLANUL ANUAL DE ACTIUNE
privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul Consiliului Local Polovragi pentru anul 2026**

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici sau private la nivelul Comunei Polovragi pentru perioada 2025-2029, în conformitate cu strategia de dezvoltare a județului și în conformitate cu prevederile Legii nr.292/2011- Legea asistenței sociale.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor sociale, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de asistența socială pentru dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Polovragi.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Având în vedere:

Pentru anul 2026, Compartimentul de Asistența Socială din cadrul Primăriei Polovragi, își propune următoarele obiective:

1. OBIECTIVE :

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Polovragi.

1. **Obiectiv specific 1:** Crearea unui sistem coerent in ceea ce priveste activitatile de asistenta sociala in comuna Polovragi, prin infiintarea si actualizarea continua a unei evidente cu date care sa cuprinda date privind beneficiile de asistenta sociala;
2. **Obiectiv specific 2:** Eficientizarea activitatii privind acordarea prestatiilor sociale care intra in atributiile Compartimentului de Asistenta Sociala prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.
3. **Obiectiv specific 3:** Dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentantii beneficiarilor si alti factori interesati din comunitate precum si utilizarea experientei dobandite;
4. **Obiectiv specific 4:** Imbunatatirea continua a calitatii serviciilor sociale, realizata prin evaluare si monitorizare, precum si prin calificare profesionala a personalului;
5. **Obiectiv specific 5:** Promovarea activitatilor de asistenta sociala in comunitate, realizata prin campanii de informare si distribuire de materiale informative;
6. **Obiectiv specific 6:** Promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala prin identificarea persoanelor aflate in situatii de risc social si informarea si consilierea persoanelor aflate in situatii de risc social;
7. **Obiectiv specific 7:** Promovarea acordarii tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potentialilor beneficiari de tichete sociale si responsabilizarea parintilor privind frecventarea unitatilor de invatamant a copiilor.

2. STRATEGII NATIONALE SI JUDETENE

Strategia judeteana de dezvoltare a sevciiilor sociale a jud Gorj pentru perioada 2021-2025

Obiectivul general prevazut in strategie:

- Garantarea dreptului fiecarei personae/colectivitati aflate intr-o situatie de nevoie sociala, determinate de motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, de a beneficia de servicii sociale corespunzatoare si nediscriminatorii. Sunt necesare, altfel mobilizarea tuturor resurselor existente la nivelul comunitatii, responsabilizarea si implicarea factorilor relevanti prin dezvoltarea de parteneriate eficiente in vederea dezvoltarii capacitatii individuale sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, cresterea calitatii vietii si promovarea principiilor de coeziune si incluziune sociala.

Proiectul strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2021-2027,

Strategia națională de incluziune și reducerea sărăciei pentru perioada 2021-2027 stabilește :

1 Obiectiv General (OG) și 4 Obiective Strategice (OS) care sunt în acord cu obiectivele României asumate pentru implementarea Strategiei *Europa 2020* (prin *Programul Național de Reformă*) și a Agendei *2030 pentru Dezvoltare Durabilă* a ONU (prin *Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030*).

- OG Reducerea cu cel puțin 7% față de anul 2020 a numărului de persoane expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială, până în anul 2027
- OS. 1 Un trai decent pentru toți, în temeiul principiului „Nimeni nu este lăsat în urmă”;
- OS. 2 Investiții sociale pentru promovarea coeziunii;
- OS. 3 Protecție socială pe tot parcursul vieții unei persoane;
- OS. 4 Îmbunătățirea capacității administrative pentru coordonarea politicilor în plan național în acord cu exigențele europene.

Proiectul strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027

Obiectivul general al Strategiei 2021-2027 este de a asigura participarea deplină și efectivă a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient.

- Asigurarea accesului fizic, informațional și comunicațional, al persoanelor cu dizabilități, la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi. Recunoașterea egală în fața legii, a persoanelor cu dizabilități, pentru exercitarea tuturor drepturilor fundamentale inclusive de a lua decizii în toate aspectele vieții lor
- Asigurarea oportunității persoanelor cu dizabilități de punere în aplicare și de dezvoltare a calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv, într-o ocupație liber aleasă și într-un loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat.
- Asigurarea unui standard de viață adecvat pentru persoanele cu dizabilități cu șanse egale cu toate celelalte persoane
- Asigurarea vieții independente pentru persoanele cu dizabilități, drept fundamental al omului, esențială pentru dezvoltarea identității personale și realizarea potențialului uman
- Accesul copiilor și tinerilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) la o educație incluzivă de calitate în comunitate, în condiții de egalitate cu ceilalți elevi, astfel încât să își poată atinge potențialul lor maxim de dezvoltare
- Asigurarea de servicii de sănătate de cea mai bună calitate pentru persoanele cu dizabilități
- Asigurarea participării active a persoanelor cu dizabilități, ca membri deplin ai societății, cu drepturi egale.
- Îmbunătățirea capacității și coordonării actorilor la nivel central pentru elaborarea și implementarea politicilor privind drepturile persoanelor cu dizabilități
- Îmbunătățirea rolului mecanismelor independente de monitorizare a implementării Convenției
- Creșterea participării persoanelor cu dizabilități și a organizațiilor reprezentative ale acestora la procesul de monitorizare

Proiectul strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027,

Principii :

- a) principiul legalității în desfășurarea activităților de promovare și implementare a principiului egalității de șanse și tratament între femei și bărbați;
- b) principiul respectării drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- c) principiul nediscriminării și egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- d) principiul finanțării adecvate și utilizării responsabile a resurselor financiare alocate pentru implementarea măsurilor identificate pentru atingerea obiectivelor;
- e) principiul descentralizării în dezvoltarea acțiunilor de promovare și implementare a principiului egalității de șanse și tratament între femei și bărbați;
- f) principiul abordării integrate - presupune coordonarea și cooperarea între toate instituțiile implicate;
- g) principiul parteneriatului public-privat, care recunoaște importanța cooptării societății civile în activitățile concrete de implementare a măsurilor de promovare și implementare a principiului egalității de șanse și tratament între femei și bărbați

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2022-2027 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2022 – 2027

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;

- prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

3. PROGRAMELE DE INTERES NATIONAL APROBATE PRIN:

- Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;
- Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Polovragi, cuprinde:

1. **Capitolul I** - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
2. **Capitolul II** - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
3. **Capitolul III** - Programul de formare și îndrumare metodologica a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

CAPITOLUL I

A. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2026, privind serviciile sociale la nivelul comunei Polovragi, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Polovragi și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016
Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017.

I. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale,

- se actualizează prin hotărâre a Consiliului Local și se publică pe site-ul Primăriei Polovragi;

b) Planul anual de acțiune al Compartimentului de Asistență Socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

- se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local, se publică pe site-ul Primăriei Polovragi, se afișează la sediul Primăriei și se actualizează ori de câte ori apar modificări;

c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.

- formulare, modele cereri se găsesc la sediul Compartimentului de Asistență Socială

- se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei Polovragi;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Compartimentului de Asistență Socială, acordate de furnizori publici ori privați:

- serviciile sociale care funcționează: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial;

- situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiate, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere .

Promovarea activității Compartimentului de Asistență Socială în comunitate, prin:

- Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;

- prezentarea pe site-ul Primăriei a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;

- informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului de asistență socială, prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie, alte instituții;

- organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de Primărie sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale;

- informarea comunitatii cu privire la cadrul legislativ general si specific ce reglementează activitatea, publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuintei si legislatia aferentă;
- informare privind distribuirea stimulentului educational si legislatia aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinti plecati la muncă în străinătate;

3. Campanii de informare si sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc;

Informarea comunitatii cu privire la cadrul legislativ general si specific ce reglementează activitatea publicarea pe site-ul institutiei a modificărilor legislative apărute;

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuintei si legislatia aferentă;
- informare privind venitul minim garantat si legislatia aferentă;
- informare privind beneficiile pentru persoanele cu dizabilitati si si legislatia aferentă;
- informare privind distribuirea stimulentului educational si legislatia aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinti plecati la muncă în străinătate;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de Asistență Socială:

- conceperea si implementarea unor campanii educative și de sporire a constientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;
- transmiterea unor mesaje de interes public prin presă, în acest sens.

5. Organizarea de întâlniri cu: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	3 000

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	2 500

Sesiuni de instruire pentru: Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114 Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

c. Sesiuni de instruire

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	36	9 000

Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114 Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

Precizăm că în conformitate cu prevederile art.38, lit.a din Legea nr. 448/2006-republicată, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Vor fi abordate în cadrul sesiunilor de instruire următoarele teme:

- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal de a realiza corect îngrijiri primare;
- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilități;
- asigurarea integrării școlare și profesionale și a educației permanente.

d). Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. Persoane	Buget estimat
Promovarea asigurării și dezvoltării continue a calității serviciilor sociale	1	1500

Aplicarea Planului de acțiune se face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare. Implementarea Planului de acțiune se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. Monitorizarea și implementarea Planului se va face de către Compartimentul de Asistență Socială.

APROBAT,
Primar
Gheorghe EPURE



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSTANTINESCU ION



INTOCMIT,
As. social
Marin GAINA

Continean nr 925 pentru legalitate,
Secretar general comunitate,
Bădăuți Liban - Elena